

**SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN KEBENARAN PINDAH MILIK & GADAIAN/PAJAKAN
PEJABAT TANAH DAERAH GOMBAK (No. Telefon: 03-61261563 dan 03-61261445/Faks : 03-61204073)**

- Catatan : 1. Sila pastikan semua dokumen yang disertakan adalah lengkap.
2. Sila tandakan ✓ bagi dokumen yang disertakan di bahagian pemohon.

BIL	BUTIRAN	PEMOHON	PEJABAT
1.	SURAT AKUAN hendaklah diisi menggunakan Pen Dakwat Basah (Hitam) / taip.		
2.	a) Carian Rasmi untuk tanah individu & Strata (HSM, PM @ GM) hendaklah dibuat di Daerah (RM50.00 = 1 Hakmilik) b) Carian Rasmi untuk tanah individu & strata (HSD, PN @ Geran) hendaklah dibuat di Pejabat Tanah Galian Selangor di Shah Alam. (RM50.00 = 1 Hakmilik) ** Tempoh sahlaku bagi A dan B diatas adalah 7 HARI BERKERJA dari tarikh cetakan.		
3.	Salinan resit yang telah dibayar pada tahun semasa yang jelas/terang. a) Bil Cukai Tanah @ Penyata Akaun Cukai Tanah / Bil Cukai Petak bagi Hakmilik Strata. b) Bil Cukai Pintu @ Penyata Akauan Cukai Pintu.		
4.	Salinan Kad Pengenalan (MY Kad) depan dan belakang yang jelas / terang bagi a) Pemohon b) Penerima / Pihak menggadai		
5.	a) Jika terdapat gadaian terdahulu dari Bank / Institusi sila dapatkan SURAT KEBENARAN dari pihak berkaitan. b) Jika terdapat Kaveat pada hartanah tersebut sila dapatkan SURAT KEBENARAN daripada Pengkaveat.(Kaveat Bank sahaja)		
6.	Sekiranya Pindahmilik ini diantara; a) Suami Isteri, sertakan salinan Surat Nikah b) Anak-anak & Adik beradik sertakan salinan Sijil Lahir c) Selain dari suami, isteri dan anak-beranak Akuan Bersumpah diperlukan.		
7.	a) Surat Perjanjian Jual-beli/PAJAKAN b) Perintah mahkamah (salinan disahkan oleh Pendaftar Mahkamah) c) P.A. (Surat Kuasa Wakil) berdaftar mengikut Daerah masing-masing		
8.	Jika Pemohon / Penerima adalah sebuah syarikat, sila sertakan satu salinan berikut:- a) M & A b) Borang 24 & 49 c) Resolusi Syarikat (Asal) d) Carian Rasmi Asal SSM terkini dalam tempoh satu bulan (Yang diakui sah oleh Setiausaha Syarikat)		
9.	Permohonan dari Bumiputera kepada Bukan Bumiputera perlu ada dokumen sokongan.		
10.	Permohonan rayuan perlu dikemukakan kepada Pejabat Tanah Gombak terlebih dahulu		
11.	Sekiranya permohonan Tanah Rezab Melayu sila sertakan Salinan Sijil Lahir (Penerima)		
12.	Surat Tawaran Pinjaman dari Bank / Surat Pengesahan Jawatan bagi Peminjam Kerajaan		
13.	Surat Akuan Bersumpah Pemohon dan Penerima dari " 3rd Charge " (Yang Berkenaan)		
14.	Salinan Sah Blanket Consent yang disahkan oleh PTG Selangor.		
15.	Jika Pemohon/Penerima adalah sebuah Pertubuhan, sila sertakan salinan a) Akta Perlembagaan Pertubuhan b) Minit Mesyuarat Ahli Lembaga Pengarah Perakuan Pendaftar Seksyen 9		
16.	Resit Bayaran Permohonan a) Pindahmilik : RM 50.00 b) Gadaian : RM 50.00 c) Pindahmilik Gadaian : RM 100.00 d) Rayuan kali pertama : RM 50.00 e) Rayuan kali kedua dan seterusnya : RM 100.00		

PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR

Permohonan Kebenaran	Pindahmilik Tanah / Bahagian Tanah	
	Pajakan / Pajakan Kecil	
	Pindahmilik dan Gadaian	
	Gadaian / Sewa	
No. Fail		

MAKLUMAT PINDAHMILIK DAN GADAIAN

BIL	PERKARA	PEMOHON	PENERIMA
1.	Nama Pemilik / Syarikat		
2.	No. KP / No. Syarikat		
3.	Alamat Surat Menyurat		
4.	No. Telefon		
5.	Taraf Warganegara		
6.	Bangsa / Taraf Syarikat		
7.	Tempat Lahir		
8.	Umur		
9.	Pekerjaan		
10.	Pendapatan		
11.	Status Perkahwinan		
12.	Nama Suami / Isteri		
13.	No. K/P Suami / Isteri		
14.	Tempat Lahir Suami / Isteri		
15.	Pekerjaan Suami / Isteri		
16.	Jumlah Tanggungan		
17.	Nama Bapa		

18.	Harga Jualan	RM	
19.	Alasan Pindahmilik / Pajakan (Pemohon Sahaja)		
20.	Tanah Lain Kepunyaan Pemohon atau Suami / Isteri (Pemohon Sahaja)		
21.	Maklumat Hakmilik	No. Hakmilik:	No. PT:
		Mukim:	Syarat Nyata Tanah:
		Rizab / Simpanan Melayu: * Ya / Tidak	
		Kategori Hartanah (Landed Property):	
		Luas Tanah:	Syer Terlibat:
22.	Maklumat Gadaian	Nama Pemohon (Jika Pihak Ketiga)	
		Nama & Alamat / No. Syarikat(Bank/ Institusi Kewangan)	

.....
Tandatangan/Cap Jari Pemohon/Cop Syarikat
Nama :
No. K/P:

.....
Tandatangan/Cap Jari Penerima/Cop Syarikat
Nama :
No. K/P:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TANAH

No. Fail :
Tarikh Permohonan :
Jam :

Perakuan Penolong Pentadbir Tanah

Permohonan disokong kerana

Permohonan ini tidak disokong kerana

Tarikh :

Tandatangan:.....

SURAT AKUAN

*Saya/Kami(Pemohon)

* No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat (atau Pengenalan Lain):.....
berbangsa..... yang cukup umur dan tinggal di.....
.....

Dengan khusyuk dan tawadhu serta tulus ikhlas mengaku bahawa:-

- i) Butir yang disebutkan dalam permohonan saya berdasarkan yang bertarikhkepada Pejabat Tanah Daerah bertarikh Untuk kebenaran pindahmilik / memajak / memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor).....PT/LOT..... Bandar / Pekan /Mukim adalah benar dan betul; dan
- ii) Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi/Pendaftar Tanah mengenai perlelongan tanah ini dibuat di bawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

*Saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub di dalam Akta Perakuan Bersumpah 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya
diakui oleh yang tersebut namanya
di atas iaitu:-

.....
Di
Negeri
Pada



.....
Tandatangan atau Cap Ibu Jari / Cop Syarikat Pemohon
Nama:
No. K/P:

Dihadapan Saya,

.....
Tandatangan Presiden Mahkamah Seksyen
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah

SURAT AKUAN

*Saya/Kami(Penerima)

* No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat (atau Pengenalan Lain):.....
 berbangsa yang cukup umur dan tinggal di

Dengan khusyuk dan tawadhu serta tulus ikhlas mengaku bahawa:-

i) Butir yang disebutkan dalam permohonan saya kepada Pejabat Tanah Daerah
 Bertarikh

Untuk kebenaran pindahmilik / memajak / memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor).....PT/LOT.....Bandar / Pekan /Mukim
 adalah benar dan betul; dan

ii) Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi/Pendaftar Tanah mengenai perlelongan tanah ini dibuat di bawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

*Saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub di dalam Akta Perakuan Bersumpah 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya
 diakui oleh yang tersebut namanya
 di atas iaitu:-

.....
 Di
 Negeri
 Pada



.....
 Tandatangan atau Cap Ibu Jari / Cop Syarikat Penerima
 Nama:
 No. K/P:

Dihadapan Saya,

.....
 Tandatangan Presiden Mahkamah Seksyen
 Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah